



UNIVERSIDAD DEL
ATLÁNTICO MEDIO

GUÍA DOCENTE

FUNDAMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN
DE EMPRESA

GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE
EMPRESAS
PRESENCIAL

CURSO ACADÉMICO 2019-2020

ÍNDICE

RESUMEN	3
DATOS DEL PROFESORADO	3
REQUISITOS PREVIOS	3
COMPETENCIAS	4
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	5
CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA	5
METODOLOGÍA	6
ACTIVIDADES FORMATIVAS	7
EVALUACIÓN	7
BIBLIOGRAFÍA	8

RESUMEN

Centro	Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas (ESCOEX)		
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas		
Asignatura	FTOS. DE LA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	Código	F1C1G08002
Materia	Empresa		
Carácter	Básica		
Curso	1º		
Semestre	Primer semestre		
Créditos ECTS	6		
Lengua de impartición	Castellano		
Curso académico	2019-2020		

DATOS DEL PROFESORADO

Responsables de Asignatura	Paola García Sánchez (Coordinadora) Ignacio Fariña Cantero
Correos electrónicos	paola.garcia@pdi.atlanticomedio.es ignacio.farina@pdi.atlanticomedio.es
Teléfono	828.019.019
Tutorías	Consultar horario de tutorías en el campus virtual. El horario de atención al estudiante se publicará al inicio de curso en el Campus Virtual. En caso de incompatibilidad con las franjas horarias establecidas pueden ponerse en contacto a través del <i>mail</i> para concertar una tutoría fuera de este horario. Se ruega que se solicite la tutoría a través del Campus Virtual o a través del correo electrónico.

REQUISITOS PREVIOS

Sin requisitos previos.

COMPETENCIAS

Competencias básicas:

CB1

Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.

CB2

Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

CB3

Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

CB4

Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

CB5

Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

Competencias generales:

CG1

Identificar y transmitir ideas, por procedimientos formales e informales, con evidencias concretas que respalden sus conclusiones en el ámbito económico y empresarial.

CG2

Aplicar los conocimientos en administración y dirección de empresas para la resolución de problemas en entornos nuevos, completos o de carácter multidisciplinar dentro de la empresa.

CG3

Desarrollar la capacidad de organizar y planificar actividades adecuadas a los objetos marcados dentro de la empresa.

CG4

Aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos, para la gestión de personas en las empresas.

CG5

Recopilar diferentes fuentes de información económico-empresarial que permita analizar las situaciones desde todas las áreas para gestionar dichas situaciones y tomar decisiones.

Competencias transversales:

CT1

Desarrollar la capacidad de aprendizaje autónomo para su aplicación en la resolución de casos, en la elaboración de informes o memorias o del trabajo fin de grado dentro de la administración y la dirección de empresas.

CT2

Expresar de forma correcta, oral y/o por escrito, las actividades propuestas, así como la defensa del trabajo fin de grado dentro de la administración y la dirección de empresas ante un profesor o un tribunal.

Competencias específicas:

CE11

Conocer las áreas funcionales de la empresa para poder gestionar y administrar diferentes tipos de empresas.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Cuando el estudiante supere esta asignatura será capaz de:

- Identificar los conceptos básicos de la empresa.
- Identificar las áreas funcionales y las principales decisiones que se toman en las empresas.
- Conocer cómo se administra una empresa.

CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA

- Introducción a la economía de la empresa.
- Fundamentos de la dirección y administración de empresas.
- Actividades empresariales de valor.

Estos contenidos se desarrollarán por medio del siguiente programa:

BLOQUE I: LA EMPRESA

Tema 1: La empresa

- 1.1. La naturaleza de la empresa. Concepto de organización y empresa
- 1.2. La empresa como sistema
- 1.3. Tipos de empresa
- 1.4. Los objetivos de la empresa. Concepto y tipología
- 1.5. El entorno

Tema 2: El empresario y la dirección de la empresa

- 2.1. La propiedad y el gobierno de la empresa
- 2.2. El empresario
- 2.3. La función directiva
- 2.4. El conocimiento y las tecnologías de la información en la dirección de la empresa

Tema 3: La estrategia de la empresa

- 3.1. La estrategia empresarial
- 3.2. Estrategias competitivas
- 3.3. Ámbito de la empresa
- 3.4. Formas de crecimiento empresarial

BLOQUE II: LOS SUBSISTEMAS DE LA EMPRESA

Tema 4: La dirección de personas

- 4.1. El liderazgo y la motivación
- 4.2. Reclutamiento y selección
- 4.3. Formación y desarrollo empresarial
- 4.4. Sistemas de evaluación y retribución

Tema 5: La dirección de las operaciones

- 5.1. La función de operaciones
- 5.2. Diseño de las operaciones
 - 5.2.1. Decisiones de producto y proceso productivo
 - 5.2.2. Decisiones de capacidad, localización de la producción y distribución en planta
- 5.3. Planificación y control de las operaciones

Tema 6: La dirección comercial

- 6.1. La función comercial
- 6.2. Investigación de mercados y segmentación del consumidor
- 6.3. Decisiones de producto y precio
- 6.4. Decisiones de distribución y comunicación comercial

Tema 7: La dirección financiera

- 7.1. La función financiera
- 7.2. El entorno financiero
- 7.3. Decisiones de inversión
- 7.4. Decisiones de financiación

METODOLOGÍA

- Clase magistral.
- Aprendizaje cooperativo.
- Aprendizaje on-line.

ACTIVIDADES FORMATIVAS

Lección magistral
Tutorías
Trabajo en equipo
Trabajo autónomo

EVALUACIÓN

Criterios de evaluación

	% CALIFICACIÓN FINAL
Participación activa	5%
Resolución de casos o problemas, individual o grupalmente	35 %
Examen	60 %

Sistemas de evaluación

Se aplicará el sistema de evaluación continua por asignatura donde se valorará de forma integral los resultados obtenidos por el estudiante mediante los procedimientos de evaluación indicados.

La evaluación es el reconocimiento del nivel de competencia adquirido por el estudiante y se expresa en calificaciones numéricas, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente.

Durante el curso se llevará a cabo un proceso de evaluación continua, que tendrá en consideración: la participación en clase, la resolución de casos y/o problemas, así como un examen final.

Criterios de calificación

El criterio de calificación general consiste en que cada tarea se valora con una calificación de 0 a 10 puntos. Para obtener la calificación final, sumando los criterios anteriores, es necesario haber obtenido un mínimo de cinco puntos sobre diez en la realización del examen final.

Si los alumnos asisten como mínimo al 75% de las clases, el sistema de calificación es el siguiente:

- Participación activa: 5%.
- Examen final teórico-práctico que podrá constar de la realización de test, resolución de problemas o casos prácticos: 60 % de la nota final.
- Resolución de ejercicios y trabajos propuestos en cada unidad de la asignatura: 35% de la nota final.

En el caso de que los alumnos asistan a clase en un porcentaje inferior al 75%, el alumno no podrá presentarse en la convocatoria ordinaria.

Los alumnos podrán examinarse en convocatoria extraordinaria atendiendo al mismo sistema de evaluación de la convocatoria ordinaria.

Si no se presenta el alumno al examen de convocatoria oficial figurará como “no presentado” dado que aprobar el examen teórico-práctico es condición básica para aprobar la asignatura. La nota de los trabajos desarrollados durante el curso se guardará para el resto de las convocatorias asociadas al presente proyecto docente.

BIBLIOGRAFÍA

- **Básica**

Martín de Castro, G., Montoro Sánchez, M.A., Díez Vial, I. (2016). Fundamentos de Administración de Empresas (3ª edición). , Thomson -Cívitas, Madrid.

Cuervo, A. (2008), Introducción a la Administración de Empresas (6ª edición), Thomson Civitas, Madrid.